

題材名「職場のコミュニケーション」

目標

- ①【生：くらす力】
- ②【実：将来を考える力】
- ③【調：自己理解】

本時の指導

	主な活動内容及び内容	学習への支援	教材・教具等
導入	<ul style="list-style-type: none"> ・ 始まりの挨拶をする。 ・ 本時の活動内容を確認する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 教師に注目するよう促す。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ パワーポイント資料
	職場のコミュニケーションについて考える		
展開 ①	<ul style="list-style-type: none"> ・ 現場実習で職場の人とコミュニケーションが取れたか思い返す。 ・ 「職場のコミュニケーション」で大切なことについて動画を見て確認しよう。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ コミュニケーションがうまくいったと思う人、難しかったと思う人挙手を促す。 ・ うまくいった人はどんなコミュニケーションが取れたか、難しかったのはどんな点か何人か指名して発表を促す。 ・ 動画の途中で質問に答えてもらうことを予告 	<ul style="list-style-type: none"> ・ パワーポイント資料 ・ プリント資料
展開 ②	<ul style="list-style-type: none"> ・ 動画を視聴する ・ 問1について考えプリントに記入する。 ・ 自分以外の意見を聞く。 ・ 動画の続きを視聴する 問2について考えプリントに記入する。 ・ 自分以外の意見を聞く。 ・ 動画の続きを視聴する 問3について自分の考えをプリントに記入する。 ・ 自分以外の意見を聞く。 ・ 動画の続きを視聴する ・ プリントに「身近な人に相談する」と書く ・ 動画の続きを視聴する 問4について自分の考えをプリントに記入する。 ・ 自分以外の意見を聞く。 ・ 動画に続きを確認する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 動画再生し、1' 25 “で一時停止 ・ 問1 を表示する ・ ①～⑤のどの選択肢を選んだか挙手で確認 ・ 数名指名して理由を聞く。 ・ 動画再生し、1' 57 “で一時停止 ・ 問2 を表示する ・ ①～④のどの選択肢を選んだか挙手で確認 ・ 数名指名して理由を聞く。 ・ 動画再生し、11' 21 “で一時停止 ・ 問3 を表示する ・ 数名指名して考えを聞く。 「身近な人に相談することが大切」一時停止 ・ 「身近な人」とはどんな人かイラストの中で身近な順番を確認。親→同僚→先輩 ・ 12 '04 “で一時停止 ・ 家族に相談するとき何と言って相談するか言い方を考えて書こう。 ・ 良い点は褒める。 「いつから、どこが、どのくらい」を伝え 	<ul style="list-style-type: none"> ・ パワーポイント資料 ・ 資料（記入例）

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 動画の続きを視聴する 問5①について自分の考えをプリントに記入する。 ・ 自分以外の意見を聞く。 ・ 動画の続きを視聴する。 ・ プリントに「今の痛みを伝え、希望があれば相談」と記入する。 ・ 動画の続きを視聴する 問5②について自分の考えをプリントに記入する。 ・ 自分以外の意見を聞く。 ・ 動画の続きを視聴する 「まとめ」 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: fit-content;"> 困ったときは身近な人に相談することが大切 </div> <p>プリントに要点を記入する。</p>	<p>る。これは病院でも必要なことを補足。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 13 '14 “で一時停止 ・ 先輩に相談するとき何と言って相談するか言い方を考えて書こう。 ・ 声の掛け方など良い点をほめる。 ・ 14 '00 “で一時停止 ・ 「今の痛みを伝え、希望があれば伝える」「こうしたいのですがよろしいでしょうか」が相談、「こうします」は報告、と補足。 ・ 14 '34 “で一時停止 ・ 同僚に相談するとき何と言って相談するか言い方を考えて書こう。 	
まと め	<ul style="list-style-type: none"> ・ 終わりのあいさつをする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 教師に注目するように促す。 	