

はじめに ※音楽なし ナレーションのみ 2分31秒

<p>本コンテンツの活用に関して</p> <p>本コンテンツの活用にあたっては 支援者・教師の皆様向けに 「コンテンツ活用の手引」を ホームページにアップしました。 是非ご活用ください。</p>	<p>ナレ A</p>	<p>本動画の活用に関して</p> <p>本コンテンツの活用にあたっては 支援者・教師の皆様向けに 「コンテンツ活用の手引」を ホームページにアップしました。 是非ご活用ください。</p>
<p>特別支援学校等の学校での活用</p> <p>このコンテンツは企業就労している 卒業生や産業現場等における 実習(インターンシップ)での よくある事例にもとづいて制作しました。</p>	<p>ナレ A</p>	<p>特別支援学校等の学校での活用</p> <p>このコンテンツは企業就労している卒業生や 産業現場等における実習 インターンシップでの よくある事例にもとづいて制作しました。</p>
<p>産業現場等における実習の 事前事後指導などで 使いやすいように 場面ごとに区切っています。 「活用の手引」とあわせて 生徒たちが 主体的に学べる授業に役立ててください。</p>	<p>ナレ A</p>	<p>産業現場等における実習の事前事後指導などで 使いやすいように 場面ごとに区切っています。 「活用の手引」とあわせて 生徒たちが主体的に 学べる授業に役立ててください。</p>
<p>就労支援事業所・ 公民館等の生涯学習講座での活用</p> <p>就労経験のある社会人が視聴する場合、 それぞれの体験があり、様々な思いを 抱いて視聴すると思います。</p>	<p>ナレ A</p>	<p>就労支援事業所・ 公民館等の生涯学習講座での活用</p> <p>就労経験のある社会人が視聴する場合、 それぞれの体験があり、 様々な思いをいだいて視聴すると思います。</p>
<p>コンテンツの各場面を丁寧に活用して 頂き、支援者の皆様には同じ社会人として 共に考える立場での視聴をお願いします。</p>	<p>ナレ A</p>	<p>コンテンツの各場面を丁寧に活用していただ き、支援者の皆様には同じ社会人として 共に考える立場での視聴をお願いします。</p>
<p>また 企業には合理的配慮が求められま す。コンテンツの各場面でのどのように対応 するかについても 同様の立場での活用を お願いします</p>	<p>ナレ A</p>	<p>また 企業には合理的配慮が求められます。 コンテンツの各場面で どのように対応するかについても 同様の立場での活用をお願いします。</p>

<p>職場での社内研修での活用</p> <p>雇用主・職場の皆様へのお願いです 知的障がいのある社員が働く上では 様々な困難を抱えることがあります。</p> <p>コンテンツにもあるように 努力しても うまくできないこともあります</p> <p>よりよい働きぶりを支えるために コンテンツでは 口頭での説明に加えて 見本を置いたり文字や目印でわかりやすく 表示したりする配慮をしています。</p> <p>本人ともよく相談の上で 働きやすい配慮をお願いします</p> <p>仮に 失敗してもとがめることなく 工夫し努力したことを評価することが よい職場づくりにつながります。</p> <p>障がいのある本人が気軽に相談できる相 談支援体制を各職場でつくることも望ま れます</p>	<p>ナレ A</p> <p>ナレ A</p> <p>ナレ A</p> <p>ナレ A</p> <p>ナレ A</p> <p>ナレ A</p>	<p>職場での社内研修での活用</p> <p>雇用主・職場の皆様へのお願いです 知的障がいのある社員が働く上では 様々な困難を抱えることがあります</p> <p>コンテンツにもあるように 努力してもうまくできないこともあります。</p> <p>よりよい働きぶりを支えるために コンテンツでは 口頭での説明に加えて 見本を置いたり文字や目印で わかりやすく表示したりする配慮をしています。</p> <p>本人ともよく相談の上で 働きやすい配慮をお願いします。</p> <p>仮に 失敗してもとがめることなく 工夫し努力したことを評価することが よい職場づくりにつながります。</p> <p>また 障がいのある本人が気軽に相談できる 相談支援体制を各職場でつくることも 望まれます。 どうぞよろしくお願ひ致します。</p>
<p>クレジット</p> <p><監修> 植草学園大学 特命教授 佐藤慎二 放送大学 客員教授 太田俊己 明治学院大学 教授 高倉誠一</p> <p><ナレーター> 高橋春菜 杉山裕子</p> <p><出演> 昇希 小田原徹 原田えりか 大里冬子</p> <p><制作> プロデューサー 足立圭介 ディレクター 伊藤友希 制作協力 千代田ラフト</p> <p>制作・著作 放送大学学園</p>		

シナリオ「仕事で注意を受けたとき」

映像など	人物・ナレ	内 容
I 導入 2分20秒		
タイトル：「仕事で注意を受けたとき」 ●働く ハルキ、ヒナ、チーフとのイメージ ●相談するハルキ ●仕事をしているハルキとヒナ ●人物相関図(静止画)	ナレ A ナレ B ナレ B ナレ B ナレ B ナレ B	「仕事で注意を受けたとき」 仕事をしていると、やり方や判断を間違えて、注意を受けることがあります。 今回は、仕事で間違い、注意を受けてイライラしたり、落ち着かなくなったりしたとき、どうするかを考えてみましょう。 ハルキさんは、印刷部門で働いています。 一緒に働いているのは、同じ時期に入社したひなさんです。 ハルキさんは、チラシを折ったり封筒に入れたりする仕事をしています。 仕事の指示をするのは、チーフの小林さんです。
●9時前くらいを示す時計 ●働くハルキ 文字：印刷部門で働く はるきさん ●朝の挨拶 ●仕事内容を説明するチーフ 文字：職場のチーフ 小林さん	チーフ ハルキ チーフ	「おはようございます！」 「おはようございます」 「それじゃあ、これからやり方説明するね。」 (不良品の例の紙を見せながら) 「こんな感じで、

<p>●チーフ手元の外三つ折りの見本</p>		<p>印刷がズレているものは こっちのカゴに入れてください。 お昼休みの前にカゴに入れたものは まとめて不良品用の ダンボールに入れてください。」</p>
	チーフ	<p>折り方が こんな風で外三つ折りね。 (外三つ折りになっているチラシを見せる) じゃあよろしく！</p>
<p>●ハルキが見本をもらう</p>	ナレ A	<p>チラシの折り方の見本をもらったハルキさん。</p>
<p>●見本をみる手元</p>	ナレ A	<p>午前中は、ヒナさんとチラシを折りました。</p>
<p>●チラシを折るふたり</p>		
<p>●お昼前の時計</p>		
<p>文字: 3時間後…</p>		<p>(時計の音)</p>
<p>●声をかけに来るチーフ</p>	チーフ	<p>「あと5分で昼休みですよー。」</p>
<p>●返事をするふたり</p>	ハルキ	<p>「はい。」</p>
<p>●笑顔で仕事をするハルキ</p>	ナレ A	<p>ハルキさん、午前中の仕事は順調です。</p>

Ⅱ はるきさんはなぜ失敗したのだろう？ 3分50秒

●午前中の振り返り	ナレ A	午前中は、問題なく作業をすすめたハルキさん。
●作業を始めようとするハルキ	ナレ A	お昼休みが終わり、仕事を始めようとする チーフの小林さんがやってきました。
●チーフが書類を持ってくる	チーフ ハルキ	「ハルキくん！ お願い！ この書類を折ってもらえる？」 「わかりました」
●書類の折り方を説明するチーフ	チーフ	「この書類は、 内三つ折りにしてください。」
●折り方の説明(イラスト)	ナレ A	内三つ折りとは、 左右の面を内側に折る折り方です。
●カゴを指すチーフ／話を聞くハルキ	チーフ	「印刷がズレているものは、カゴに入れてください。 あとで取りに来るから」
●うなづくハルキ	ハルキ	「はい。」
●声をかけて去るチーフ	チーフ	「じゃあ、よろしくね！」
●1時過ぎを示す時計 ●机でトントンと書類をそろえるハルキ ●床に書類を落として散らばる ●書類を落としたハルキに気づくヒナ ●気づいたチーフが近くに寄ってくる ●謝るハルキ	ハルキ ヒナ ハルキ チーフ ハルキ	(時計の音) (あくびをしながらぼーっとしている) 「あっ…！（書類を床に落として散らばる）」 「ハルキくん何やってるの！」 「…。」 「どうした？何やってるんだ！ 集中して、頼むよ！」 「すみません…。」

<p>●イライラしながら落ちたものを片付けるハルキ</p> <p>●作業を再開しようとするが手が止まってしまうハルキ</p> <p>●注意を受けるハルキ</p> <p>●書類をひろうハルキ</p>	<p>ナレ A</p> <p>ハルキ</p> <p>ナレ A</p>	<p>うっかり書類をおとしたハルキさん。チーフから注意もうけて動揺してしまいました。</p> <p>「(心の声)えっと…、三つ折りは、内と外、どっちだったっけ…?」</p> <p>動揺したハルキさんは、チーフからの折り方の指示を忘れてしまいました。</p>
<p>●作業を進める二人</p> <p>●チーフが通りかかって声をかける</p> <p>●驚くハルキ</p> <p>●思い出して動揺するハルキ</p> <p>●失敗を指摘されて、チーフに目をあわせない。少しすねた表情をするハルキ。</p> <p>●作業を説明するチーフ</p> <p>●カゴの手元</p> <p>●返事をするハルキ</p>	<p>チーフ</p> <p>ハルキ</p> <p>チーフ</p> <p>ハルキ</p> <p>ハルキ</p> <p>チーフ</p> <p>ハルキ</p> <p>チーフ</p> <p>ハルキ</p> <p>チーフ</p> <p>ハルキ</p>	<p>(もくもくと作業をするふたり)</p> <p>「どう?進んでる?」</p> <p>「はい。」</p> <p>「あれ!ハルキくん、書類は内三つ折りってお願いしたよね?」</p> <p>「えっ…(思い出す)」</p> <p>「そ、そうでした…」</p> <p>「忘れちゃったのかな?」</p> <p>「仕事を始めようとしたとき、書類を落として、そのあとイライラして…」</p> <p>「…わかったわかった。落ち着いて進めて。頼むよ。」</p> <p>「…。」</p> <p>(ハルキの肩をたたいて)</p> <p>「大丈夫、大丈夫!続きをやっ払いこう。内三つ折りでやってね。」</p> <p>「あと、印刷不良のものもカゴにいれておいて。あとで取りに来るからね」</p> <p>「…はい。」</p>

●悔しい顔をするハルキ		(ハルキが落ち込んでいる)
●こぶしをにぎる手元	ハルキ	「(心の声)いつもなら、きちんとできるのに、 くやしい…。」 (こぶしを握る)
●心理状況のまとめ静止画 チーフに頼まれるシーン 書類を落とすシーン	ナレ A	チーフの小林さんの指示は、 「書類を内三つ折りにしてください」でした。
折り方がわからなくなってしまったハルキ	ナレ A	しかし、書類を落として、 チーフからの注意を受けたハルキさんは 動揺して、 書類の折り方を忘れてしまったのでした。
	ナレ A	そして、作業の内容が わからなくなってしまいました。

Ⅲ 職場に行きたくなくなったら... 3分14秒

●書類を落とすシーン	ナレ A	書類を落とし、注意も受けて、ハルキさんは気持ちが動揺したのです。
●振り返り	チーフ	「大丈夫、大丈夫！続きをやっていこう。内三つ折りでやってね。」
		「あと、印刷不良のものもカゴにいられておいて。あとで取りに来るから」
●不安になるハルキ	ハルキ	「よし、終わったー。あれ・・・？」
		「(心の声)不良品の書類は・・・、どうするんだっけ・・・？」
	ナレ A	印刷不良の書類をどうすればいいか忘れてしまいました。
	ナレ A	でも、忘れたと言えませんでした。
	ハルキ	「(心の声)また忘れたって注意されるのは嫌だなあ・・・。」
●パン屋のチラシの印刷不良は、不良品回収箱に入れていたことを思い出す	ハルキ	「(心の声)午前中は不良品のダンボールに入れてたよなあ・・・。」
<回想>午前中の作業の最後	ナレ A	午前中のチラシを折る作業のときは、不良品は段ボールに入れることになっていました。
	ハルキ	「(心の声)たぶん・・・、この書類も、チラシと同じで、あの不良品のダンボールに入れるんだよね？まあ、大丈夫か！」
●書類を不良品の回収箱(チラシ用)に入れているハルキ		
●チーフが通りかかる	チーフ	「ハルキくん、印刷不良の書類、取りに来たよ。」
	ハルキ	「あっ・・・。」

<p>●ハルキのミスに気付くチーフ</p> <p>●焦るハルキ</p> <p>●注意をするチーフ</p> <p>●黙り込むハルキ</p> <p>●握りこぶし</p> <p>●カゴとメモ</p>	<p>チーフ</p> <p>ハルキ</p> <p>チーフ</p> <p>ハルキ</p> <p>ナレ A</p> <p>ナレ A</p>	<p>(ハルキのそばの回収箱を見て) 「ハルキくん、チラシと混ぜちゃったの？」</p> <p>「どうするのか忘れちゃって…。午前中、ここにチラシの不良品を入れてたから…書類もここにを入れるんだと思って…。」</p> <p>「仕事の指示はしっかり聞いてないとダメだよ！今度忘れちゃったら、次の作業をする前に聞いてくれる？」</p> <p>「…。」 「(心の声)あ——！も——！ちゃんとやりたいのに、できない！！」</p> <p>そこで、小林さんは 「仕事を頼むときに、仕事の内容を書いたメモをわたすこと」</p> <p>ハルキさんは 「メモを確認しながら仕事をすること」を約束しました。</p>
<p>●家の外観</p> <p>文字：翌朝</p> <p>●家を出るが職場に行かず公園に行く</p> <p>文字：仕事に行かずに公園のベンチに座っているはるきさん</p> <p>●落ち込んでいるハルキ</p>	<p>ナレ A</p> <p>ハルキ</p> <p>ナレ A</p>	<p>でも次の朝になっても はるきさんの気持ちは落ち込んだままです。</p> <p>「はあ…。」</p> <p>家を出たけれど 職場に行けなくなっていました。</p>

IV 事例の振り返り 2分00秒

タイトル: どうしたらいいだろう?	ナレ A	どうしたらいいだろう?
※実写の静止画とともに振り返り	ナレ B	ハルキさんの仕事の様子を思い出してみましょう。
●チラシを折るハルキ	ナレ B	ハルキさんは、午前中、チラシを折る作業をしていました。
●不良品用のダンボール	ナレ B	このときは、不良品のチラシを、大きい段ボールへ入れることになっていました。
●チーフから仕事を頼まれているハルキ ●内三つ折りの指示	ナレ B	午後はチラシではなく 書類を内三つ折りにするように指示をされました。
●かご ●チーフとハルキ	ナレ B	書類の不良品は カゴに入れておくこと、あとでチーフが取りに来る、と言いました。
●落とした書類を拾うハルキ	ナレ B	書類を落とし、注意を受けたハルキさんは、あわててしまって、チーフから頼まれた折り方を忘れてしまいました。
●ハルキに指示を出すチーフ (肩をたたいたあと)	ナレ B ナレ B	そこで、チーフは、書類の折り方を確認しました。そして、「書類の不良品は、カゴに入れておくこと」「チーフがあとで回収すること」をもう一度伝えました。
●かごをにぎるハルキ	ナレ B	ハルキさんは、指示された通りにやりたいと思っていました。しかし イライラして書類の折り方を忘れてしまいました。
●戸惑いながらも作業を進めるハルキ	ナレ B	ハルキさんは、また注意されるのがいやで、忘れたことを確認しませんでした。
●不良品をいれるところ	ナレ B	そして 指示されたカゴではなく段ボールに入れてしまいました。

<ul style="list-style-type: none"> ●イライラしているハルキ ●焦っているハルキ 	<p>ナレ B</p>	<p>「思ったとおりにできないイライラした気持ち」 「注意をうけて、悔しい気持ち」が 我慢できないとき、</p>
	<p>ナレ B</p>	<p>どんなふうに、家族の人、職場の人へ相談すれば いいのでしょうか？</p>
	<p>ナレ B</p>	<p>一緒に考えましょう。</p>

V シチュエーション解説①： 家族や親しい人に伝える 1分53秒

<p>文字： 家族に相談する タイトル画像</p> <p>●母親に話すハルキ(静止画)</p> <p>文字： このように相談してみてもいいか ですか？</p> <p>●自宅のリビングにハルキと母親がいる</p> <p>●打ち明けるハルキ</p> <p>●ハルキの話を聞く母</p>	<p>ナレ B</p> <p>ハルキ</p> <p>母親</p> <p>ハルキ</p> <p>母親</p> <p>ハルキ</p> <p>母親</p>	<p>♪音楽</p> <p>イライラや悔しい気持ちが我慢できないとき、 どんなふうに家族や親しい人に伝えればいいで しょうか？</p> <p>「きょう、会社であったことを、聞いてほしいん だけど…。」</p> <p>「なにかあったの？」</p> <p>「書類を折ってほしいっていわれたんだけど、 忘れちゃったんだ。イライラして…。」</p> <p>「そっか。」</p> <p>「それで、そのあとも、ほかの作業を頼まれたけ ど、イライラしてたから忘れちゃって、 今もイライラしてる。」</p> <p>(うなづく)</p>
<p>【イラストによる解説】</p> <p>●落ち込む女性</p> <p>●心臓がドキドキ</p> <p>●声が大きくなる</p> <p>●頭が熱くなる(血がのぼる)</p> <p>●血の気が引く</p>	<p>ナレ B</p> <p>ナレ B</p> <p>ナレ B</p> <p>ナレ B</p>	<p>失敗したり、注意をうけたりすると、 心がざわざわして、 体にいろんな反応がでる時があります。 まず、自分の身体や気持ちがどんな状態なのか 見つめてみましょう。</p> <p>心臓がドキドキする、 声が大きくなる、 早口で話したくなる、 頭が熱くなる、</p> <p>声がでなくなる、</p>

<p>●イラストの4画面</p> <p>文字: ポイント 深呼吸してから相談しま しょう</p>	<p>ナレ B</p>	<p>頭から段々と冷たくなる感じがする</p> <p>心や身体への反応の出方は、 人によって、違います。 深呼吸して 心を落ち着かせてから相談しましょう。</p>
--	-------------	---

VI シチュエーション解説②： 職場で注意をされたら 2分30秒

<p>文字： 職場での相談の仕方 タイトル画像</p> <p>●ハルキを注意するチーフ(静止画) 文字： このように相談してみたいかが ですか？</p> <p>●チーフに注意されるハルキ</p> <p>●うなづくハルキ</p>	<p>ナレ A</p> <p>ハルキ</p> <p>チーフ</p> <p>ハルキ</p>	<p>職場で注意をうけたとき、 どうすればいいでしょうか？</p> <p>「どうするのか忘れちゃって…。午前中、ここに チラシの不良品を入れてたから… ここに書類も入れるんだと思って…。」</p> <p>「そっか…。今度忘れちゃったら、次の作業をす る前に聞いてくれる？」</p> <p>(うなづく) 「忘れたときは、 次の作業をする前に聞くんですね。」</p>
<p>【イラストによる解説】</p> <p>●チーフの話にうなづく男性 文字： 相手を見て うなづき 話を聞く</p> <p>●繰り返して確認する男性 文字： 繰り返して確認する</p> <p>文字： 「見本かメモをおいてください」と 頼む</p> <p>●気持ちを吐露する男性 文字： 気持ちを伝えてみよう</p>	<p>ナレ B</p> <p>ナレ B</p> <p>ナレ B</p> <p>ナレ B</p> <p>ナレ B</p>	<p>注意を受けるときは、 きちんとその人の方をむいて 相手を見て 話をききましょう。 よくわからないときは もう一度話してもらうようお願いしましょう。</p> <p>わかったことを繰り返して、確認することも 大事です。</p> <p>心配なときは『見本か、 メモを置いてください』といきましょう。</p> <p>どうしても、イライラした気持ちや、 悲しさ、悔しさが収まらないときは、 その気持ちを伝えましょう。</p>
<p>【ドラマによる解説】</p> <p>●チーフに気持ちを吐露するハルキ</p>	<p>ハルキ</p>	<p>「何回も、忘れちゃったり、 注意されて悔しいです。 イライラがおさまりません。」</p>

<p>●ハルキにアドバイスするチーフ</p> <p>●明るい表情のハルキ</p>	<p>チーフ</p> <p>ハルキ</p>	<p>「そっか。あのね、ハルキくんを頼りにしているから、注意してるんだよ。」</p> <p>(そうなんだ！の明るい表情)</p>
<p>【イラストによる解説】</p> <p>●嫌われてるかもしれないと不安げな表情 文字： 注意するのは嫌いだからではない</p> <p>●同僚、チーフと話し合う様子 文字： 仕事をしていくための話し合い</p> <p>●事故のイメージ 文字： 間違いは命に関わることもある</p> <p>●厳しく注意される様子</p>	<p>ナレ B</p> <p>ナレ B</p> <p>ナレ B</p> <p>ナレ B</p>	<p>職場で注意を受けるのは相手があなたを嫌いだからではありません。</p> <p>仲間として、仕事をしていくための話し合いです。</p> <p>間違えたやり方をすると、怪我や命に関わる事故につながることもあります。</p> <p>そういうときは、厳しい注意を受けることもあります。</p>

Ⅶ まとめ 1分 09秒

●イライラしているハルキ	ナレ B	失敗したり、注意を受けたりするとイライラしたりドキドキしたりして、人から言われたこともよくわからなくなります。
●深呼吸するハルキ	ナレ B	そんなときは、一度、深呼吸しましょう。
●チーフの話を聞いてうなづくハルキ	ナレ B	そして相手を見て、話をきくようにしましょう。
●繰り返して確認するハルキ	ナレ B	人の話をよく聞くようにしてわかったことは自分でも言葉に出して確認するようにしましょう。
●嫌われてるんじゃないかと不安になるハルキ	ナレ B	職場での注意はその人が嫌いとか、だめだからするわけではありません。
●かごをつかむハルキ ●家族に打ち明けるハルキ ●職場の人に話すハルキ	ナレ B	悲しい気持ちや悔しい気持ち、イライラを一人で抱え込むのではなく、家族や職場の仲間に伝えてみましょう。
●静止画 注意をうけたとき、悲しい気持ちや悔しい 気持ちを一人で抱え込むのではなく、 家族や職場の仲間に伝えてみましょう		

【 お問い合わせ 】

放送大学学園 障害学生支援事業担当

E-mail: barrier-free2@ouj.ac.jp