

法人文書の開示の実施方法等申出書

放送大学学園理事長 殿
(ふりがな)
氏名又は名称
住所又は居所
連絡先電話番号

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第3項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1 法人文書開示決定通知書の番号等

文書番号： 放総第 号
日 付： 平成 年 月 日

2 求める開示の実施の方法

* 下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

法人文書の名称	種類・量	実施の方法	
		1	①全部 ②一部 ()
		2	①全部 ②一部 ()
		3	①全部 ②一部 ()

3 放送大学学園において開示の実施を希望する場合、その希望日

4 「写しの送付」の希望の有無 [有 : 同封する郵便切手の額 円]
[無]

開示実施手数料 _____ 円	
--------------------	--

* 担 当 放送大学学園情報公開担当
〒261-8586 千葉県美浜区若葉2丁目11番地（電話： - - ）

法人文書の開示の実施方法等申出書

放送大学学園理事長 殿
(ふりがな)
氏名又は名称

住所又は居所

連絡先電話番号

法人文書開示決定通知書(平成 年 月 日付け放総第 号)で通知のあった法人文書について、既報のとおり開示を受けるので、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第3項及び同施行令第9条第2項の規定に基づき、申出をします。

1 開示実施手数料

開示実施手数料 _____ 円	
------------------------	--

2 写しの送付による場合：同封する郵便切手の額 円分

* 担 当 放送大学学園情報公開担当
〒261-8586 千葉県美浜区若葉2丁目11番地(電話： - -)