

仕 様 書

1. 件名
平成 29・30 年度放送大学岩手学習センター建物清掃作業
2. 清掃作業対象物件
所在地 盛岡市上田 3-18-8
対象物件 放送大学岩手学習センター
3. 清掃業務の目的
放送大学岩手学習センターの良好な環境衛生の維持と建物の保全を計
ることを目的とする。
4. 作業範囲及び面積
放送大学岩手学習センター専用部分及び岩手大学図書館内の共用部分
なお、詳細については別紙「平面図」に定めるとおりとする。
5. 作業日及び作業時間
(1) 日常清掃
平成 29 年 4 月 1 日から平成 31 年 3 月 31 日までとし、午前 8 時～
午後 1 時の間に行うものとする。(実施日は清掃日一覧のとおり)
(2) 定期清掃
原則として閉所日に行い、日程調整の上、作業日を定めるものとする。
6. 経費の負担区分
(1) 甲（発注者）の負担
①作業に必要な光熱水料
②トイレットペーパー、石鹼水（トイレ手洗い用）、ごみ袋及び便座
シート
(2) 乙（請負者）の負担
①作業に必要な機械器具及び消耗品
7. 作業実施要領
別紙に定める「作業要領基準」によるものとする。
8. 作業報告書
毎日の作業終了後は、「清掃作業日誌」を甲（発注者）に提出し、作業
終了確認を受けるものとする。
9. 契約の解除
甲（発注者）は検査の結果、仕様書の内容を満たさない清掃状態等
であると判断した場合には、口頭又は書面により改善要求を行うとともに、
契約金額の減額措置等を行うことができる。それでもなお、乙（請負者）
が改善要求に従わない場合には、契約を解除できるものとする。また、
書面による改善要求が 3 回を超えた場合には契約を解除する。

10. その他

- (1) 清掃箇所の各素材の特性を十分に検討の上、最適の清掃用具及び資材等を使用するものとする。
- (2) 善良なる管理者の注意をもって清掃作業を行うものとし、建物・設備等に損害を与えた場合は、速やかに甲に報告するとともに、乙において現状回復等その責を負うものとする。
- (3) 電気、水道等の使用については、必要最小限にとどめるものとする。
- (4) 貸与された建物等の鍵は慎重に取扱い、作業を遂行するために必要な時間と場所に限り使用するものとする。
- (5) 平成29・30年度請負業者は、平成31年度請負業者へ引継ぎを行うものとする。

作業要領基準

1. 日常清掃

- ①カーペット床面・マットの除塵及びガム・しみの除去、但し、ガム・しみ取りは適時とする。
 - ②長尺シート・フローリング床面の掃き掃除、水拭き。
 - ③くず入れ・汚物入れ及びダストボックス内のゴミ収集。
 - ④低所壁面・什器備品の水拭き上げは、適時とする。
 - ⑤低所ガラス拭き、サッシ磨き、金属部分の磨きは、適時とする。
 - ⑥衛生陶器の洗浄及び便座・カバーの拭き上げ。
 - ⑦トイレットペーパー・便座シート・手洗い石鹸水の補充
 - ⑧流し台・洗面台、洗面台鏡拭きの清掃及び蛇口の拭き上げ。
- *各清掃場所の作業頻度については、「清掃作業基準表」に定めるとおりとする。

2. 定期清掃

- ①ワックス清掃は、長尺シート床面の洗浄、樹脂ワックス1回塗布
 - ②タイルカーペット清掃は、床面の洗浄（エクストラクション方式とする。）
 - ③エアコンフィルター清掃は、各部屋の天井埋め込み式エアコンフィルター洗浄及びカバーの拭き上げとし、年2回とする。
 - ④高所清掃は、各部屋の書棚上部及び高所什器備品等の埃払い、廊下及び階段高所の埃、クモの巣払いとし、年2回とする。
- *各清掃場所の作業頻度については、「清掃作業基準表」に定めるとおりとする。

清掃作業基準表(床面積)

岩手学習センター

契約期間: 平成29年4月1日～平成30年3月31日

※ 平成29年度の詳細については「清掃一覧表」のとおり
平成30年度については詳細は現在未定であるが
清掃内容及び清掃頻度は29年度と同様とする

階	場所	材質	床面積 ㎡	毎日清掃		週2回清掃		週1回清掃		隔週清掃		月1回清掃		床ワックス月1回		床ワックス2月1回		カーペット洗浄年2回		備考	
				日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積	日数	面積		日数
1	風除室	磁器タイル・玉石	18							48	864										
	玄関ホール	タイルカーペット	147							48	7,056										
	廊下	タイルカーペット	12							48	576										
	カフェテリア	フローリング	116							48	5,568										
3	所長室	タイルカーペット	46							48	2,208								4	184	
	事務室	タイルカーペット	98							48	4,704								4	392	
	客員教員室	タイルカーペット	49							48	2,352								4	196	
	教材準備室	長尺シート	31							48	1,488				12	372					
	視聴学習室	タイルカーペット	236			194	45,784												4	944	
	ロッカー室	長尺シート	11					104	1,144					24	264						
	倉庫	長尺シート	9							48	432			24	216						
	湯沸室	長尺シート	9							48	432			24	216						
	男女トイレ	長尺シート	40	580	23,200									24	960						
	身障者トイレ	長尺シート	6							48	288					12	72				
	廊下	長尺シート	103			194	19,982							24	2,472						
	4	大講義室	長尺シート	139					104	14,456					24	3,336					
小講義室		長尺シート	64					104	6,656					24	1,536						
実習室		タイルカーペット	70					104	7,280										4	280	
実験室		長尺シート	62									24	1,488			12	744				
学生相談室		タイルカーペット	20									24	480						4	80	
会議室		タイルカーペット	55									24	1,320						4	220	
学生控室(大)		長尺シート	47			194	9,118							24	1,128						
学生控室(小)		長尺シート	32			194	6,208							24	768						
多目的室		長尺シート	32							48	1,536			24	768						
作業室		長尺シート	43									24	1,032			12	516				
男女トイレ		長尺シート	40	580	23,200									24	960						
身障者トイレ		長尺シート	6							48	288					12	72				
廊下		長尺シート	219			194	42,486							24	5,256						
1		中央階段	タイルカーペット	29							48	1,392								4	116
	中央階段	長尺シート	52							48	2,496			24	1,248						
4	西階段	長尺シート	57									24	1,368			12	684				
	計		1,898		46,400		123,578		29,536		31,680		5,688		19,128		2,460		2,412	左の計↓	260,882

平成29年度 清掃日一覧表

毎日 清掃分

場所: 男女トイレ(3階、4階)

4月分(25回)						
月	火	水	木	金	土	日
					1	2
	4	5	6	7	8	9
	11	12	13	14	15	16
	18	19	20	21	22	23
	25	26	27	28		30

5月分(23回)						
月	火	水	木	金	土	日
	2				6	7
	9	10	11	12	13	14
	16	17	18	19	20	21
	23	24	25	26	27	28
	30	31				

6月分(26回)						
月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
	6	7	8	9	10	11
	13	14	15	16	17	18
	20	21	22	23	24	25
	27	28	29	30		

7月分(25回)						
月	火	水	木	金	土	日
					1	2
	4	5	6	7	8	9
	11	12	13	14	15	16
	18	19	20	21	22	23
	25	26	27		29	30

8月分(25回)						
月	火	水	木	金	土	日
		2	3	4	5	6
	8	9	10		12	13
	15	16	17	18	19	20
	22	23	24	25	26	27
	29	30	31			

9月分(25回)						
月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
	5	6	7	8	9	10
	12	13	14	15	16	17
	19	20	21	22		24
	26	27	28	29	30	

10月分(26回)						
月	火	水	木	金	土	日
						1
	3	4	5	6	7	8
	10	11	12	13	14	15
	17	18	19	20	21	22
	24	25	26	27	28	29
	31					

11月分(24回)						
月	火	水	木	金	土	日
		1	2		4	5
	7	8	9	10	11	12
	14	15	16	17	18	19
	21	22		24	25	26
	28	29	30			

12月分(23回)						
月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3
	5	6	7	8	9	10
	12	13	14	15	16	17
	19	20	21	22		24
	26	27	28			

1月分(20回)						
月	火	水	木	金	土	日
			4	5	6	7
	9	10	11	12		
	16	17	18	19	20	21
	23	24	25		27	28
		31				

2月分(22回)						
月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
	6	7	8	9	10	
	13	14	15	16	17	18
	20	21	22	23	24	
	27	28				

3月分(26回)						
月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
	6	7	8	9	10	11
	13	14	15	16	17	18
	20		22	23	24	25
	27	28	29	30	31	

合計 290回

平成29年度 清掃日一覧表

週2回 清掃分

場所：視聴学習室、廊下(3階、4階)、学生控室(大)、学生控室(小)

4月分(8回)						
月	火	水	木	金	土	日
						1
		5				8
		12				15
		19				22
		26				

5月分(8回)						
月	火	水	木	金	土	日
						6
		10				13
		17				20
		24				27
		31				

6月分(8回)						
月	火	水	木	金	土	日
						3
		7				10
		14				17
		21				24
		28				

7月分(9回)						
月	火	水	木	金	土	日
						1
		5				8
		12				15
		19				22
		26				29

8月分(9回)						
月	火	水	木	金	土	日
		2				5
		9				12
		16				19
		23				26
		30				

9月分(8回)						
月	火	水	木	金	土	日
						2
		6				9
		13				16
		20				
		27				30

10月分(8回)						
月	火	水	木	金	土	日
		4				7
		11				14
		18				21
		25				28

11月分(9回)						
月	火	水	木	金	土	日
		1				4
		8				11
		15				18
		22				25
		29				

12月分(7回)						
月	火	水	木	金	土	日
						2
		6				9
		13				16
		20				
		27				

1月分(7回)						
月	火	水	木	金	土	日
						6
		10				
		17				20
		24				27
		31				

2月分(8回)						
月	火	水	木	金	土	日
						3
		7				10
		14				17
		21				24
		28				

3月分(8回)						
月	火	水	木	金	土	日
						3
		7				10
		14				17
						24
		28				31

合計 97回

平成29年度 清掃日一覧表

週1回 清掃分

場所: ロッカー室、大講義室、小講義室、実習室

4月分(4回)						
月	火	水	木	金	土	日
			6			
			13			
			20			
			27			

5月分(4回)						
月	火	水	木	金	土	日
	2					
			11			
			18			
			25			

6月分(5回)						
月	火	水	木	金	土	日
			1			
			8			
			15			
			22			
			29			

7月分(4回)						
月	火	水	木	金	土	日
			6			
			13			
			20			
			27			

8月分(5回)						
月	火	水	木	金	土	日
			3			
			10			
			17			
			24			
			31			

9月分(4回)						
月	火	水	木	金	土	日
			7			
			14			
			21			
			28			

10月分(4回)						
月	火	水	木	金	土	日
			5			
			12			
			19			
			26			

11月分(5回)						
月	火	水	木	金	土	日
			2			
			9			
			16			
			24			
			30			

12月分(4回)						
月	火	水	木	金	土	日
			7			
			14			
			21			
			28			

1月分(4回)						
月	火	水	木	金	土	日
			4			
			11			
			18			
			25			

2月分(4回)						
月	火	水	木	金	土	日
			1			
			8			
			15			
			22			

3月分(5回)						
月	火	水	木	金	土	日
			1			
			8			
			15			
			22			
			29			

合計 52回

平成29年度 清掃日一覧表

隔週 清掃分

場所：風除室、玄関ホール、カフェテリア、廊下(1階)、所長室、事務室、客員教員室、教材準備室、倉庫、湯沸室、身障者トイレ(3階、4階)、多目的室、中央階段(タイルカーペット1階、2階、長尺シート3階、4階分)

4月分(2回)						
月	火	水	木	金	土	日
	4					
	18					

5月分(2回)						
月	火	水	木	金	土	日
	9					
	23					

6月分(2回)						
月	火	水	木	金	土	日
	6					
	20					

7月分(2回)						
月	火	水	木	金	土	日
	4					
	18					

8月分(2回)						
月	火	水	木	金	土	日
	8					
	22					

9月分(2回)						
月	火	水	木	金	土	日
	5					
	19					

10月分(2回)						
月	火	水	木	金	土	日
	3					
	17					

11月分(2回)						
月	火	水	木	金	土	日
	7					
	21					

12月分(2回)						
月	火	水	木	金	土	日
	5					
	19					

1月分(2回)						
月	火	水	木	金	土	日
	9					
	23					

2月分(2回)						
月	火	水	木	金	土	日
	6					
	20					

3月分(2回)						
月	火	水	木	金	土	日
	6					
	20					

合計 24回

平成29年度 清掃日一覧表

月1回 清掃分

場所: 実験室、学生相談室、会議室、作業室、西階段

4月分(1回)						
月	火	水	木	金	土	日
				7		

5月分(1回)						
月	火	水	木	金	土	日
				12		

6月分(1回)						
月	火	水	木	金	土	日
				9		

7月分(1回)						
月	火	水	木	金	土	日
				7		

8月分(1回)						
月	火	水	木	金	土	日
				4		

9月分(1回)						
月	火	水	木	金	土	日
				8		

10月分(1回)						
月	火	水	木	金	土	日
				6		

11月分(1回)						
月	火	水	木	金	土	日
				10		

12月分(1回)						
月	火	水	木	金	土	日
				8		

1月分(1回)						
月	火	水	木	金	土	日
				5		

2月分(1回)						
月	火	水	木	金	土	日
				9		

3月分(1回)						
月	火	水	木	金	土	日
				9		

合計 12回

平成29年度 清掃日一覧表

床ワックス 2月1回 清掃分

場所: 教材準備室、身障者トイレ(3階、4階)、実験室、作業室、西階段

4月分(1回)						
月	火	水	木	金	土	日
17						

5月分(回)						
月	火	水	木	金	土	日

6月分(1回)						
月	火	水	木	金	土	日
12						

7月分(回)						
月	火	水	木	金	土	日

8月分(1回)						
月	火	水	木	金	土	日
21						

9月分(回)						
月	火	水	木	金	土	日

10月分(1回)						
月	火	水	木	金	土	日
16						

11月分(回)						
月	火	水	木	金	土	日

12月分(1回)						
月	火	水	木	金	土	日
18						

1月分(回)						
月	火	水	木	金	土	日

2月分(1回)						
月	火	水	木	金	土	日
19						

3月分(回)						
月	火	水	木	金	土	日

合計 6回

日常清掃の割り振りの基本

月曜日、祝日、年末・年始(12.29～1.3)及び放送大学長が定める日(単位認定試験期間中の中日及び諸行事や停電等放送大学の業務上から清掃できない日)並びにセンター所長が定めた日を除く

月曜日 : 毎週

祝日 : 4/29、5/3、5/4、5/5、8/11、9/23、11/3、11/23、12/23、2/11、3/21

年末・年始 : 12/29～1/3

放送大学が定める日: 単位認定試験に関する休日ほか

7/28、8/1、1/13、1/14、1/26、1/30、2/25

	…休所日
	…単位認定試験(院)
	…単位認定試験(学部)
	…看護試験
	…教員免許更新講習認定試験
	…大学入試センター試験・岩手大学個別学力検査のため休所

岩手学習センター清掃作業日誌(平成 年 月分)

日・曜日		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	清掃回数	
階数・室名		回数																																
1. 日常清掃																																		
(共有部分)	1階	風除室	隔週																															
		玄関ホール・カフェテリアコーナー	隔週																															
		廊下	隔週																															
	1～4階	中央階段	隔週																															
西階段		月1																																
(専有部分)	3階	廊下	週2																															
		男子・女子トイレ	毎日																															
		身障者トイレ	隔週																															
		視聴学習室	週2																															
		事務室	隔週																															
		所長室	隔週																															
		客員教員室	隔週																															
		教材準備室	隔週																															
		ロッカー室	週1																															
	倉庫	隔週																																
	湯沸室	隔週																																
	4階	廊下	週2																															
		男子・女子トイレ	毎日																															
		身障者トイレ	隔週																															
		実習室	週1																															
		会議室	月1																															
		学生相談室	月1																															
		実験室	月1																															
		小講義室	週1																															
大講義室		週1																																
学生控室(大)		週2																																
学生控室(小)	週2																																	
多目的室	隔週																																	
作業室	月1																																	
2. 定期清掃																																		
作業責任者印																																		
作業従事者印																																		
事務長印																																		
担当者印																																		

清掃平面図につきましては、防犯上の理由から
当ホームページでの公開を差し控えさせていただきます。