

出願の手続き インターネット出願

1. 出願期間

【第 1 回】 2025 年 6 月 10 日（火曜日）9 時から 2025 年 8 月 29 日（金曜日）24 時

【第 2 回】 2025 年 8 月 30 日（土曜日）0 時から 2025 年 9 月 11 日（木曜日）17 時

2. 出願前に準備するもの

メールアドレス

登録完了後に、整理番号とパスワードを記載した申請完了通知メールを送信します。メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール等を新たに取得してください。

※「ouj.ac.jp」（@なし後方一致）からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

顔写真

正面向き、上半身、無帽、6 カ月以内に撮影し、出願者本人を判別できる写真（前髪で目が隠れている等は不可）（サイズ：縦 30mm×横 24mm）

写真は次のどちらかの方法で登録してください

※過去に在籍されていた場合も改めて新しい写真を登録してください。

出願時にインターネットで登録する

ファイル形式：JPEG、PNG、BMP

※選考完了後は顔写真の登録はできません。

郵送する

[出願手続きインターネット出願【写真票(郵送用)】]の写真票を使用してください。

大学入学資格を証明するもの（全科履修生への出願者のみ）

[募集内容入学資格および大学入学資格証明書類]、[募集内容編入学等資格および編入学等資格証明書類]を確認してください。

※証明書類は出願期間内に別途郵送していただく必要があります。[インターネット出願の流れ入学資格書類の送付(全科履修生のみ)]参照

※証明書到着まで選考が行えませんが、出願後はお早めにご提出ください。

3. 出願前に決めておくこと／確認しておくこと

学生種・コース（全科履修生のみ）を決める→[大学の概要学生種]参照全科履修生、選科履修生、科目履修生から一つ選択してください。

※出願後の変更・取消はできません。

所属学習センターを決める→[学習センター・サテライトスペース案内図]参照

学生証の受け取りや単位認定試験（Web 受験できない場合）の会場となるため、通学しやすい場所を選択してください。

はじめの学期に履修する科目を決める→[科目の登録]、『授業科目案内』参照

放送大学では、出願する際に入学する学期に履修する科目の登録が必要です。シラバス検索や「授業科目案内」を参照し、学びたい科目を決めてください。

入学資格の確認→大学入学資格：[募集内容全科履修生 1 年次入学]編入学等資格：[募集内容全科履修生 2 年次・3 年次編入学] 全科履修生の入学希望者は、ご自身で入学資格を確認し、提出書類の準備を進めてください。

4. インターネット出願の流れ

インターネットに接続されたパソコン等の端末を準備してください。

1. 放送大学のインターネット出願ページへ

推奨 OS：Windows 10、Windows 11 / macOS / iOS / Android

推奨ブラウザ：Microsoft Edge / Google Chrome / Firefox / Safari

2. 出願手続きを開始する [出願申請]

「インターネット出願手続き」（青のバナー）をクリックし、STEP 1 から STEP 5 の登録を進めてください。

詳しい入力方法は、インターネット出願マニュアルでご確認ください。

【入力時の注意事項】

出願画面は 1 時間でタイムアウトとなります。

途中保存はできません。

入力前に登録内容をご準備ください。

3. 入学資格書類の送付（全科履修生のみ）

インターネット出願のみでは出願完了とならず、出願期間内に証明書の提出が必要となります。

封筒表面に必要な事項を明記のうえ、簡易書留または一般書留にて郵送してください。

なお、証明書到着まで選考が行えませんが、出願後はお早めにご提出ください。

第 1 回：2025 年 8 月 29 日（金曜日）私書箱必着

第 2 回：2025 年 9 月 11 日（木曜日）私書箱必着

※市販品を使用する場合は、封筒に以下 4 点必ず明記してください。

1 整理番号（インターネット出願の場合）

2 住所

3 氏名

4 「入学資格書類在中（赤字）」

〔提出先〕〒261-8686 千葉市美浜郵便局私書箱5号放送大学出願登録係宛
出願申請および証明書提出後の流れは、[募集内容出願後の流れ]をご確認ください。
なお、証明書類等の出願書類の到着確認および返却には応じられません。

5. 出願の登録手順

詳しい入力方法は「インターネット出願マニュアル」でご覧いただけます。

はじめに 学生種を選択

出願できるのは、第1回・第2回出願期間を通して1度のみ、1学生種に限ります。

出願後の学生種の変更や取消はできません。

STEP 1 個人情報登録

氏名、住所等の入力や、学生証用の顔写真登録を行います。

※登録完了後、申請完了通知メールをお送りしますので、メールアドレスを正しくご入力いただくようお願いします。

STEP 2 出願情報登録

全科履修生のための項目=全科

所属を希望する学習センターや入学資格等について入力します。

入学資格確認欄 全科

[募集内容入学資格および大学入学資格証明書類]から該当する項目を選択します。

入学時措置希望欄 全科

編入学等を希望される方のみ選択します。[募集内容全科履修生2年次・3年次編入学]

学生番号

過去に放送大学へ在籍したことがある方は学生番号か在籍当時の学生情報を入力します。([募集内容 再入学の方])

STEP 3 入学学期の科目登録

入学する学期に履修したい科目を選択します。

(2学期目以降は、学期ごとに科目登録を行います)

科目登録については、[募集内容科目の探し方]をご確認ください。

放送授業、オンライン授業のいずれか1科目以上選択する必要があります

STEP 4 登録確認

今まで登録した内容や学費の合計金額が確認できます。確認したら「登録」をクリックします。

STEP 5 登録完了

登録が完了すると整理番号が表示されます。整理番号を必ず控えてください。

申請完了通知メールが自動送付されます。

6. 登録情報の確認・修正および申請状況の確認

インターネット出願ページにある「出願者ログイン」よりログインすると、以下の情報および出願時に登録した情報の確認と、ステータスが「選考中」の場合に限り一部情報の修正ができます。選考は、6月下旬から数日から十数日ごとに実施します。変更を希望する方は、お早めに変更手続きを完了させてください。

<各種進行状況>

- ・ 選考結果通知の発送日
- ・ 入学許可書の発送日
- ・ 学費の入金情報
- ・ 教材の発送状況

※入金等の反映には数日かかります。

<修正可能な情報>

- ・ 科目登録内容
- ・ 顔写真
- ・ 連絡先情報

ログイン後、修正する・しないにかかわらず、最後の「登録」をクリックすると受付日も更新され、選考に入るのが遅くなります。

※入学学期当初から面接授業の科目登録申請をしたい方（新規・再入学の方の出願スケジュールのAの方）は7月9日より後に更新されないよう、特にご注意ください。

【写真票（郵送用）】

インターネット出願で顔写真を登録できなかった方は、下の写真票を使用して、封筒に「写真票在中」と記載し、簡易書留または一般書留にて郵送してください。

証明書類との同封は可能ですが、出願票は同封しないでください。

送付先 〒261-8686 千葉市美浜郵便局私書箱5号放送大学学務部学生課 出願登録係宛

送付期限 9月11日（木曜日）私書箱必着

※学生証の交付は、所属学習センター等（[学習センター・サテライトスペース案内図]参照）で行います。